

Številka: 007-0005/2017-20

Datum: 08. 06. 2018

**Občinski svet Občine Divača**  
**Kolodvorska ulica 3a**  
**6215 Divača**

**Zadeva: Predlog Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Divača**

**Predlagatelj: županja Občine Divača**

**Pripravljaivec/ci: koncesionar – KSP d.d. Sežana – zanjo Vlasta Kukanja, strokovna služba občine Divača – Nataša Macarol**

## **I. Uvod**

Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Divača (v nadaljnjem besedilu: *Tehnični pravilnik*) je sestavni del Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017; v nadaljnjem besedilu: *Odlok*) in določa podrobnejša navodila in tehnične normative za ravnanje z odpadki.

## **II. Pravna podlaga**

- 12. člen Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017),
- 8. in 16. člen Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2014, s spremembami).

## **III. Obrazložitev**

Tehnični pravilnik je pripravljen na podlagi in v vsebini, ki izhaja iz 12. člena Odloka in obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
- tipizacijo predpisanih posod (zabojnikov) za odpadke,
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij,
- pogoje dostopanja do prevzemnih mest z vozili za odvoz odpadkov,
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov,
- podrobnejšo opredelitev vsebine katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov,
- pogostost in urnike prevzemanja odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu,
- normative za obračun količine storitev ravnanja z odpadki za pogodbene in ostale uporabnike javne službe,
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

Tehnični pravilnik je, v skladu z zavezo iz Odloka, pripravil izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov, ob upoštevanju določil Uredbe o obvezni občinski gospodarski javni službi zbiranja komunalnih odpadkov (Uradni list RS, št. 33/2017), in se bo v bodoče tekoče usklajeval s spremembami predpisov, tehnološkimi, kulturnimi in sociološkimi značilnostmi ter drugimi dogajanji v prostoru.

Postopek sprejema sprememb in uskladitev Tehničnega pravilnika bo potekal enako kot ta postopek sprejema samega Tehničnega pravilnika.

#### **IV. Predlog sklepa in obrazložitev po členih**

Tehnični pravilnik je razdeljen na tri poglavja, in sicer:

Prvo poglavje *Splošne določbe* v 1. členu navaja vsebino celotnega dokumenta, pripravljenega v skladu z 12. členom Odloka, ter v 2. členu razlaga pomen uporabljenih izrazov v dokumentu.

Drugo, vsebinsko najobširnejše poglavje, *Zbiranje določenih vrst komunalnih odpadkov*, po posameznih podpoglavjih sledi navedeni vsebini samega dokumenta, in sicer se 3. člen nanaša na opredelitev same tehnologije ravnanja z odpadki, 4., 5. in 6. člen določajo tehnologijo ločenega zbiranja odpadkov ter lokacije, načine in obseg ločenega zbiranja. Nadalje 7. in 8. člen podrobneje določata tipizacijo predpisanih zabojnikov za odpadke. Od 9. do 13. člena so določeni minimalni standardi za določitev prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij, 14. do 22. člen pa podrobneje določajo pogoje zbiranja posameznih vrst odpadkov. V nadaljevanju so v 23. členu določeni pogoji dostopanja do prevzemnih mest z vozili za odvoz odpadkov, v 24. do 27. členu pa so podrobneje opisani pogoji prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih. Podrobnejša opredelitev vsebine katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov je v nadaljevanju navedena v 28. členu, 29. do 31. člen pa določajo pogostost in urnike prevzemanja odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu ter pogostost pranja zabojnikov ter čiščenja zbiralnic ločenih frakcij. 32. in 33. člen določata normative za obračun količine storitev ravnanja z odpadki za pogodbene in ostale uporabnike javne službe. Zadnje podpoglavje pa v 34. do 38. členu določa druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe zbiranja odpadkov.

Tretje poglavje vsebuje *Prehodne in končne določbe*, in sicer je v 39. členu navedeno obvestilo povzročiteljem glede vključitve v sistem ravnanja z odpadki ter v 40. členu določilo glede uradne objave in začetka veljavnosti.

Občinskemu svetu se po izvedeni razpravi predlaga v sprejem naslednji SKLEP:  
***Sprejme se Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Divača.***

## V. Zaključek

Tehnični pravilnik ne prinaša novih obveznosti za uporabnike na področju ravnanja z odpadki. Sprejem Tehničnega pravilnika tudi ne bo imel finančnih posledic, ki ne bi bile načrtovane v proračunu Občine Divača za leto 2018 ter v primerjavi z obstoječo ureditvijo ne prinaša novih administrativnih obremenitev za fizične osebe in gospodarske subjekte.

Občinskemu svetu se na podlagi navedenega predlaga, da predloženi Tehnični pravilnik sprejme v predlagani vsebini.

Predlog Tehničnega pravilnika bo posredovan v mnenje Odboru za gospodarstvo in okolje.

## VI. Priloge

- *Predlog Tehničnega pravilnika o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Divača,*
- *Predlog sklepa.*

Pripravil-a:

*Ime in priimek*

*Nataša Macarol*



**Županja Občine Divača**  
**Alenka Štručl Dovgan**

Vložiti:

- arhiv sej OS,
- v zadevo.

## PREDLOG PRAVILNIKA

Na podlagi 12. člena Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017) in 8. in 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 4/2014, 24/2014, 9/2015 in 55/2017) je Občinski svet Občine Divača na seji dne ..... sprejel

### **TEHNIČNI PRAVILNIK O RAVNANJU S KOMUNALNIMI ODPADKI V OBČINI DIVAČA**

#### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

##### **1. člen**

(vsebina dokumenta)

(1) Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Divača (v nadaljnjem besedilu: Tehnični pravilnik) je sestavni del Odloka o ravnanju s komunalnimi odpadki v Občini Divača (Uradno glasilo slovenskih občin, št. 57/2017; v nadaljnjem besedilu: Odlok) in določa podrobnejša navodila in tehnične normative za ravnanje z odpadki.

(2) Tehnični pravilnik skladno z določbo 12. člena Odloka obsega:

- opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki,
- tehnologijo, pogoje in način ločenega zbiranja odpadkov,
- tipizacijo predpisanih posod (zabojnikov) za odpadke,
- minimalne standarde za določitev prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij,
- pogoje dostopanja do prevzemnih mest z vozili za odvoz odpadkov,
- podrobnejše pogoje prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih,
- podrobnejše pogoje prevzemanja kosovnih odpadkov,
- podrobnejšo opredelitev vsebine katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov,
- pogostost in urnike prevzemanja odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu,
- normative za obračun količine storitev ravnanja z odpadki za pogodbene in ostale uporabnike javne službe,
- druge pogoje glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe.

##### **2. člen**

(pomen izrazov)

(1) Posamezni izrazi, uporabljeni v tem tehničnem pravilniku, imajo naslednji pomen:

- izvajalec: je izvajalec obvezne občinske gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov;
- občina: je Občina Divača;
- povzročitelj ali uporabnik: je oseba, katere delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov in je kot uporabnik storitev javne službe skladno s tem odlokom dolžan biti vključen v sistem obveznega ravnanja s komunalnimi odpadki.

(2) Drugi izrazi, uporabljeni v tem Tehničnem pravilniku, imajo enak pomen, kot je to določeno v Odloku in ostalih predpisih s področja ravnanja z odpadki.

## II. ZBIRANJE DOLOČENIH VRST KOMUNALNIH ODPADKOV

### 1. Opredelitev tehnologije ravnanja z odpadki

#### 3. člen

(tehnologija ravnanja z odpadki)

(1) V občini se odpadki zbirajo ločeno na več načinov oziroma tehnologij, odvisno od vrste in lastnosti odpadkov, značilnosti naselij in predpisov, ki veljajo za posamezne skupine odpadkov, ter glede na klasifikacijo odpadka.

(2) Uporabniki obvezno ločujejo odpadke na izvoru, izvajalec pa jih prevzema na način oziroma s tehnologijo, ki velja za območje oziroma naselje, v katerem nastajajo odpadki.

### 2. Tehnologija, pogoji in način ločenega zbiranja odpadkov

#### 4. člen

(lokacije ločenega zbiranja odpadkov)

Izvajalec zagotavlja prevzemanje ločeno zbranih odpadkov na naslednjih lokacijah:

- na prevzemnih mestih pri povzročiteljih (individualno »od vrat do vrat«),
- na skupnih prevzemnih mestih,
- v zbiralnicah ločenih frakcij,
- v premični zbiralnici nevarnih frakcij,
- v zbirnem centru.

#### 5. člen

(način in obseg ločenega zbiranja odpadkov)

Zbiranje (prevzem) in prevoz komunalnih odpadkov obsega:

- ločeno zbiranje odpadne embalaže in papirja (plastične, kovinske in sestavljene, kartonske embalaže, steklene embalaže) v zbiralnicah ločenih frakcij,
- ločeno zbiranje biorazgradljivih kuhinjskih odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij,
- ločeno zbiranje ostanka odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij (samo večstanovanjski objekti),
- ločeno zbiranje ostanka odpadkov na prevzemnem mestu uporabnika,
- ločeno zbiranje zelenega vrtnega odpada v zbirnem centru,
- ločeno zbiranje kosovnih odpadkov na poziv uporabnika in v zbirnem centru,
- ločeno zbiranje nevarnih odpadkov iz gospodinjstev v premični zbiralnici in v zbirnem centru,
- ločeno zbiranje odpadnih nagrobnih sveč na vseh pokopališčih v občini,
- zbiranje oziroma prevzemanje vseh ločeno zbranih frakcij odpadkov v zbirnem centru in Centru za ravnanje s komunalnimi odpadki Sežana (v nadaljnjem besedilu: CERO Sežana).

#### 6. člen

(tehnologija ločenega zbiranja odpadkov)

Zbiranje in odvoz komunalnih odpadkov se v odvisnosti od tipa zabojnikov in načina prevzema odpadkov, opravlja z različnimi tipi vozil:

- s specialnim komunalnim vozilom – smetarskim vozilom za prevzemanje odpadkov v zabojnikih volumna od 120 l do 1.100 l,

- s specialnim tovornim vozilom za prevoz več-kubičnih zabojnikov,
- s tovornim vozilom – kombijem.

### **3. Tipizacija predpisanih posod (zabojnikov) za odpadke**

#### **7. člen**

(tipizacija zabojnikov za odpadke)

(1) Povzročitelji so dolžni odlagati odpadke v tipizirane zabojnike, ki imajo certifikat, da so narejeni skladno z evropskimi normami o zbirnih posodah za odpadke.

(2) Na območju občine se za posamezne vrste odpadkov uporabljajo naslednje velikosti in oblike zabojnikov:

- za zbiranje papirja: zabojnik volumna 120l, 240 l, 1.100 l,
- za zbiranje plastične embalaže: zabojnik volumna 120 l, 240 l, 1.100 l,
- za zbiranje pločevink: zabojnik volumna: 120 l, 240 l, 1100 l,
- za zbiranje plastenk: zabojnik volumna: 240 l, 1100 l,
- za zbiranje steklene embalaže: zabojnik volumna: 120 l, 240 l,
- za zbiranje bio odpadkov: zabojnik volumna 120 l, 240 l,
- za zbiranje ostanka komunalnih odpadkov: zabojnik volumna 120 l, 240 l, 660 l, 1.100 l,
- za zbiranje odpadnih nagrobnih sveč: zabojnik volumna 240 l, 1100 l.

(3) Izvajalec za potrebe gospodinjstev gospodarske javne službe zbiranja določenih vrst komunalnih odpadkov nabavi in namesti zabojnike za odpadke ter skrbi za njihovo vzdrževanje in obnavljanje. Zabojnike v zbiralnicah ločenih frakcij nabavi občina.

(4) Pravne osebe, samostojni podjetniki posamezniki ali posamezniki, ki samostojno opravljajo dejavnost so dolžni z izvajalcem skleniti pogodbo, s katero določijo vrsto in velikost zabojnikov.

#### **8. člen**

(označevanje predpisanih zabojnikov)

(1) Zabojniki so praviloma zelene barve, opremljeni z nalepkami na katerih je napisano ime frakcije odpadka, ki se zbira v zabojniku, kaj spada v zabojnik in kaj v zabojnik ne sodi. Običajno so nalepke na sprednji strani zabojnika, lahko pa tudi na pokrovu zabojnika.

(2) Na pokrovu zabojnika so lahko nalepljene tudi dodatne nalepke, ki uporabnike še dodatno opozarjajo na pravilno ravnanje z odpadki.

(3) Zabojniki na zbiralnicah ločenih frakcij so prepoznavni po svoji karakteristični barvi pokrova:

- za papir pokrov rdeče barve,
- za plastično embalažo pokrov rumene barve,
- za plastenke pokrov rumene barve,
- za pločevinke pokrov modre barve,
- za steklo pokrov bele barve,
- za bio odpadke v celoti rjave barve.

### **4. Minimalni standardi za določitev prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij**

#### **9. člen**

(prevzemna mesta komunalnih odpadkov)

(1) Prevzemno mesto v skupni rabi je praviloma na javni površini.

(2) Zbirno mesto v individualni rabi je prostor, na katerega uporabniki postavijo zabojnike za zbiranje odpadkov. Nahaja se na funkcionalnem zemljišču posameznega objekta.

(3) Na prevzemnem mestu ne sme biti fizičnih ovir, ki bi izvajalcu ovirale prevoz zabojnikov od prevzemnega mesta do smetarskega vozila (npr. neutrjena površina, velik naklon, stopnice, zidovi, škarpe, ograje, žive meje, robniki, korita, parkirana vozila in podobno). Prevzemno mesto mora biti urejeno tako, da so zabojniki zavarovani pred vplivi močne burje.

(4) Prevzemno mesto mora biti izvajalcu prosto in neovirano dostopno v vseh letnih časih, od 6 ure zjutraj naprej.

(5) V redko poseljenih predelih občine z razpršeno gradnjo ter v primerih, ko na določenih lokacijah ali območjih ni mogoče varno dostopati v vseh vremenskih razmerah, izvajati odvoza zaradi otežene dostopnosti, neekonomičnosti ali nevarnosti, se prevzemno mesto zagotovi na ustreznih mestih blizu odcepov lokalnih oziroma državnih cest.

(6) Lastnik prevzemnega mesta je v primeru težav z dostopanjem do prevzemnega mesta zaradi parkiranih vozil, dolžan prevzemno mesto opremiti z ustrezno prometno signalizacijo za prepoved parkiranja.

(7) Za zbirno mesto komunalnih odpadkov, ki je hkrati prevzemno mesto, veljajo določila za prevzemno mesto.

(8) Pogoji za prevzemna mesta veljajo tudi za prevzemanje odpadkov iz zbiralnic ločenih frakcij.

## **10. člen**

(začasna prevzemna mesta)

Če je zaradi del na transportni poti k prevzemnim mestom oziroma zbiralnicam ločenih frakcij začasno oviran dostop za vozila izvajalca, mora investitor del na svoje stroške zagotoviti zbiranje odpadkov na primernem začasnem prevzemnem mestu. V tem primeru se je dolžan dogovoriti z izvajalcem in obvestiti povzročitelje odpadkov o spremenjenem prevzemnem mestu.

## **11. člen**

(načrtovanje prevzemnih mest za odpadke)

Načrtovalci in projektanti morajo pri oblikovanju novih stanovanjskih in poslovnih objektov, sosesk in naselij ter pri prenovah zgradb in delov naselij, poleg splošnih normativov in standardov, upoštevati tudi določbe Odloka, tega Tehničnega pravilnika ter obstoječo tehnologijo zbiranja in odvažanja odpadkov, vključno z opremo izvajalca.

## **12. člen**

(zbiralnice ločenih frakcij – ekološki otoki)

(1) Izvajalec v zbiralnici ločenih frakcij zbira odpadke v šestih zabojnikih.

(2) Zbiralnica ločenih frakcij je namenjena za prepuščanje odpadkov povzročiteljem komunalnih odpadkov iz gospodinjstev, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

(3) Javne zbiralnice lahko na podlagi pogodbe z izvajalcem uporabljajo tudi povzročitelji odpadkov iz dejavnosti, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki.

(4) V občini mora biti ustrezno število zbiralnic ločenih frakcij, tako da je na vsakih 300 prebivalcev zagotovljena najmanj ena zbiralnica ločenih frakcij.

(5) Lokacije zbiralnic ločenih frakcij določi občina v sodelovanju z izvajalcem in krajevno skupnostjo.

(6) Zbiralnice ločenih frakcij se praviloma ureja na javnih površinah ali zemljiščih, ki so v lasti občine, izjemoma pa tudi na zemljiščih v lasti fizičnih ali pravnih oseb, če je tako dogovorjeno z lastniki.

(7) Stroški ureditve zbiralnic ločenih frakcij se financirajo iz sredstev proračuna občine.

(8) Oprema v zbiralnicah ločenih frakcij mora biti enakega tipa in ustrezno označena. Iz oznake na zabojniku mora biti razvidna vrsta ločene frakcije, ki jo uporabniki smejo odložiti v zabojnik.

### **13. člen**

(vzdrževanje reda in čistoče na prevzemnih mestih in v zbiralnicah ločenih frakcij)

(1) Uporabniki so s pravilnim ravnanjem z odpadki dolžni skrbeti za red in čistočo v zbiralnicah ločenih frakcij, na prevzemnih mestih ter na dovoznih poteh do teh mest.

(2) Uporabniki so dolžni po odložitvi ločeno zbranih odpadkov v zabojnike poskrbeti, da so pokrovi zabojnikov zaprti.

(3) Uporabniki ne smejo prepuščati komunalnih odpadkov ob zabojnikih oziroma na njih, razen v primeru, če izpade redni prevzem odpadkov in v primeru zbiranja ločenih frakcij odpadkov, če v zabojniku ni dovolj prostora za ločeno zbrane odpadke.

(4) Uporabniki so dolžni z zabojniki skrbeti kot dober gospodar ter s pravilnim prepuščanjem odpadkov skrbeti za njihovo čistočo.

(5) Zbiralnico ločenih frakcij oziroma prevzemno mesto na funkcionalni površini objekta, so dolžni vzdrževati in čistiti povzročitelji odpadkov ali po pooblastilu povzročitelju tudi upravnik večstanovanjskega objekta.

(6) Izvajalec je dolžan izprazniti zabojnike tako, da ne onesnaži prevzemnega mesta oziroma zbiralnice ločenih frakcij ter ne poškoduje zabojnikov. V primeru, da izvajalec ob prevzemu odpadkov onesnaži mesto praznjenja, ga je dolžan takoj očistiti.

### **14. člen**

(ostanek komunalnih odpadkov)

(1) Odpadke, ki ostanejo po izločitvi odpadkov, ki jih je obvezno zbirati ločeno, imenujemo ostanek odpadkov. Po klasifikaciji odpadkov se ti odpadki zbirajo kot mešani komunalni odpadki v namenskih tipiziranih zabojnikih.

(2) Zbiranje ostanka komunalnih odpadkov se izvaja:

- na prevzemnih mestih povzročiteljev,
- na skupnih prevzemnih mestih na določenem območju (večstanovanjski objekti).

(3) Merilo za določitev izhodiščnega volumna zabojnika za ostanek komunalnih odpadkov iz gospodinjstva je 20 l na osebo na mesec.

(4) V zabojniku za ostanek odpadkov se zbirajo:

Pometnine, vsebine sesalcev, kopalniški odpadki (higienski vložki, plenice, vatirane palčke za ušesa, vata, britvice...), kuhinjske krpice in gobice, manjše količine izrabljenih oblačil in obutve, manjše predmete iz trde plastike (izrabljena pisala, polomljeni dežniki, manjše polomljene igrače), porcelan, keramika, ohlajen pepel.

(5) Izvajalec javne službe prevzema ostanek komunalnih odpadkov najmanj dvanajstkrat letno.



(6) Ne glede na to, lahko izvajalec javne službe pri uporabniku, ki je izvorni povzročitelj teh odpadkov iz dejavnosti, prevzema mešane komunalne odpadke pogosteje, če se tako dogovorita.

(7) Ostanek komunalnih odpadkov se odvaža na CERO Sežana, od tam pa se ga odda v obdelavo in odlaganje pooblaščenemu izvajalcu.

## **15. člen**

(biološki odpadki)

(1) V skladu z veljavnim predpisom, ki ureja ravnanje z biološko razgradljivimi kuhinjskimi odpadki in zelenim vrtnim odpadom, morajo gospodinjstva sama zagotoviti predelavo biološko razgradljivih odpadkov z lastnim kompostiranjem. V kolikor biološko razgradljivih kuhinjskih odpadkov in zelenega vrtnega odpada ne kompostira, jih mora prepuščati izvajalcu na zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru.

(2) Biološki odpadki so biološko razgradljivi kuhinjski odpadki in zeleni vrtni odpad ter se zbirajo v namenskih tipiziranih zabojnikih, ki so nameščeni:

- v zbiralnicah ločenih frakcij,
- na posameznih skupnih prevzemnih mestih v dogovoru z določenimi znanimi uporabniki.

(3) Izvajalec javne službe prevzema biološke odpadke od aprila do septembra vsaj enkrat tedensko, od oktobra do marca pa vsaj enkrat na štirinajst (14) dni oziroma vsaj enkrat na tri tedne, na območju, kjer uporabniki javne službe večinoma hišno kompostirajo.

(4) V zabojniku za biološke odpadke se zbirajo:

vsakršni ne tekoči ostanki hrane iz kuhinje (vključno z mesom in kostmi), pokvarjeni prehranski izdelki brez embalaže, ostanki mlečnih izdelkov, ostanki sadja in zelenjave, čajne vrečke, kavna gošča in kavni filtri, jajčne lupine, lupine orehov, lešnikov, koščice in peške sadja, ogrizki, rezano cvetje, odmrle sobne rastline, umazan, moker papir, papirnate brisače in podobno.

(5) Biološke odpadke se v zabojnike odlaga oziroma strese brez plastičnih vrečk. Po potrebi se uporabi papirnato ali razgradljivo vrečko ali odpadke zavije v papir.

(6) Biološke odpadke se odvaža v CERO Sežana in naprej odda pooblaščenim prevzemnikom.

(7) Uporabnik prijavi kompostiranje izvajalcu preko obrazca, ki je dostopen na uradni spletni strani izvajalca ali na sedežu podjetja izvajalca.

(8) Gospodinjstvu, ki celotno količino biološko razgradljivih odpadkov v skladu s predpisi kompostira v hišnem kompostniku, izvajalec ne obračuna storitve zbiranja biološko razgradljivih odpadkov. Oprostitev se izvede prvo obračunsko obdobje po prejemu izjave o kompostiranju.

(9) Pri povzročitelju izvaja nadzor hišnega kompostiranja izvajalec javne službe in občinski inšpekcijski organ.

## **16. člen**

(zeleni vrtni odpad)

(1) Zeleni vrtni odpad so biološko razgradljivi odpadki z vrtov in parkov: odpadne veje, trava in listje, stara zemlja lončnic, rože, plevel, gnilo sadje ipd., razen odpadkov, ki nastanejo pri čiščenju površin ter žaganje in lesni odpadki, če les ni obdelan s premazi ali lepili, ki vsebujejo težke kovine ali organske spojine.

(2) Uporabniki iz gospodinjstva so dolžni zeleni vrtni odpad kompostirati.

(3) Če uporabnik ne kompostira zelenega vrtnega odpada, ima možnosti, da odda zeleni vrtni odpad v zbirnem centru in v CERO Sežana.

### **17. člen**

(odpadna embalaža)

(1) Odpadna embalaža obsega papirnato in kartonsko embalažo, plastično embalažo, kovinsko in sestavljeno embalažo ter stekleno embalažo. Embalaža se zbira v namenskih tipiziranih zabojnikih, ki so nameščeni v zbiralnicah ločenih frakcij odpadkov.

(2) Prepuščanje embalaže v zbiralnici ločenih frakcij se definira kot sistem od vrat do vrat, pri katerem je prevzemno mesto za prepuščanje teh odpadkov namenjeno določenim znanim uporabnikom.

(3) V zabojniku za papir in kartonsko embalažo se zbirajo: odpadni papir in karton, časopisi, revije, zvezki, knjige, prospekti, katalogi, pisemske ovojnice, ovojni papir, papirnate nakupovalne vrečke, lepenka, kartonska embalaža.

(4) V zabojniku za plastično embalažo se zbirajo: Plastični lončki in kozarčki, plastična embalaža živil, plastične vrečke in folije, plastenke čistilnih sredstev, embalaža šamponov, tekočih mil, plastični zaboji (gajbice), tetrapaki.

(5) V zabojniku za plastenke se zbirajo: Plastenke pijač.

(6) V zabojniku za pločevinke se zbirajo: Pločevinke in konzerve vseh vrst, alu folija, aluminijasti pokrovčki prehrabmenih izdelkov.

(5) V zabojniku za stekleno embalažo se zbirajo: prazne steklenice in kozarci živil, pijač, kozmetike in zdravil ter vsa ostala steklena embalaža vseh barv brez pokrovov in zamaškov.

(6) Izvajalec odvažna embalažo v začasno skladiščenje v CERO Sežana od koder se jo odda pooblaščenim prevzemnikom.

### **18. člen**

(kosovni odpadki in pogoji prevzemanja kosovnih odpadkov)

(1) Odvoz kosovnih odpadkov iz gospodinjstev se izvaja na poziv uporabnika na podlagi oddanega obrazca, na funkcionalnem zemljišču uporabnika ter ob prisotnosti uporabnika.

(2) Na zbirnih mestih se prevzemajo naslednje vrste kosovnih odpadkov: pohištvo, les, oblazinjeno pohištvo, gospodinjski aparati, bela tehnika, vzmetnice, kopalniška oprema in drugi kosovni odpadki iz gospodinjstev.

(3) Vsakemu gospodinjstvu, ki je vključeno v redni odvoz komunalnih odpadkov pripada enkrat letno odvoz kosovnih odpadkov v skupni količini 3 m<sup>3</sup>. Uporabnik je dolžan kosovne odpadke pripraviti na svojem funkcionalnem zemljišču na mestu, ki omogoča dostop vozilu za prevzem odpadkov.

(4) Uporabniki iz gospodinjstev lahko kosovne odpadke tudi sami pripeljejo in oddajo v zbirnem centru in na CERO Sežana.

(5) Odvoz kosovnih odpadkov, ki so količinsko večji od 3 m<sup>3</sup> se izvaja kot odvoz odpadkov po naročilu in se obračuna po veljavnem ceniku izvajalca.

(6) Kosovne odpadke se iz CERO Sežana odda pooblaščenim prevzemnikom.

## **19. člen**

(odpadne nagrobne sveče)

(1) Odpadne nagrobne sveče so komunalni odpadki, ki se uvrščajo med odpadno embalažo s številko 15 01 06 iz klasifikacijskega seznama odpadkov v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadnimi nagrobnimi svečami.

(2) Izvajalec javne službe mora zagotoviti ločeno prevzemanje nagrobnih sveč z javnih površin (ob spomenikih in drugih javnih obeležjih) ter pri upravljavcih pokopališč.

(3) Sveče se zbirajo v tipiziranih zabojnikih. Zabojniki so nameščeni na vseh pokopališčih v občini. Zabojnik je opremljen z nazivnim napisom in lahko tudi z ilustracijo sveč.

(3) Odpadne nagrobne sveče izvajalec odvaža v CERO Sežana, kjer se oddajo pooblaščenemu prevzemniku.

## **20. člen**

(nevarni odpadki)

(1) Pri ravnanju z nevarnimi odpadki imajo njihovi povzročitelji možnost, da jih prepustijo izvajalcu javne službe:

- v premični zbiralnici nevarnih odpadkov,
- v zbirnem centru.

(2) Nevarni odpadki se zbirajo v premični zbiralnici. Izvajalec zbiranja mora najmanj sedem (7) dni pred ločenim zbiranjem nevarnih frakcij v premični zbiralnici na svoji spletni strani objaviti obvestilo o kraju in času prevzema odpadkov, uporabnikom iz gospodinjestev pa o tem poslati pisno obvestilo. Obvestilo mora vsebovati tudi vrste in opis odpadkov, ki jih uporabniki lahko prepustijo, in navodila za njihovo prepuščanje.

(3) Izvajalec zbiranja mora v naseljih, ki imajo 500 prebivalcev ali več, zagotoviti prevzemanje nevarnih frakcij iz gospodinjestev najmanj enkrat letno. Če je gostota poselitve v takem naselju hkrati večja od 500 prebivalcev na km<sup>2</sup>, pa najmanj dvakrat letno.

(4) V premični zbiralnici se v skladu s predpisi prevzemajo naslednje vrste komunalnih odpadkov:

1. Nevarni komunalni odpadki:

embalaža, ki vsebuje ostanke nevarnih snovi ali je onesnažena z nevarnimi snovmi, kovinska embalaža, ki vsebuje nevaren trden porozen oklep, vključno s praznimi tlačnimi posodami, topila, kisline, alkalije, fotokemikalije, pesticidi, olja in maščobe, ki niso navedeni pod 20 01 25, barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki vsebujejo nevarne snovi, čistila (detergenti), ki vsebujejo nevarne snovi, citotoksična in citostatična zdravila, baterije in akumulatorji, ki so navedeni pod 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 ter nesortirane baterije in akumulatorji, ki vsebujejo te baterije in akumulatorje.

2. Nenevarni odpadki:

jedilno olje in maščobe, barve, tiskarske barve, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi, čistila, ki ne vsebujejo nevarnih snovi, zdravila, baterije in akumulatorji.

3. Zelo majhna OĚEO v skladu s predpisom, ki ureja ravnanje z odpadno električno in elektronsko opremo.

(5) Izvajalec mora ločeno zbrane nevarne odpadke, predhodno stehtane, oddati pooblaščenim prevzemnikom v nadaljnje ravnanje.

## **21. člen**

(zbiranje in odvoz odpadkov po naročilu povzročitelja)

(1) Povzročitelji odpadkov, ki so vključeni v redni odvoz komunalnih odpadkov lahko proti plačilu naročijo odvoz odpadkov z njihovega odjemnega mesta. Odvoz se obračuna po veljavnem ceniku.

(2) Po naročilu se običajno odvažajo: kosovni odpadki, zeleni vrtni odpad in gradbeni odpadki.

(3) V primeru nastalih povečanih količin odpadkov, se po naročilu odpelje tudi ločeno zbrane frakcije odpadkov, ki se zbirajo in prevzemajo v rednem odvozu komunalnih odpadkov.

## **5. Pogoji dostopanja do prevzemnih mest z vozili za odvoz odpadkov**

### **22. člen**

(pogoji dostopanja do prevzemnih mest in zbiralnic ločenih frakcij)

(1) Prevzemna mesta za odpadke in zbiralnice ločenih frakcij morajo biti na lokacijah, ki so dostopne vozilom za neoviran in varen prevzem odpadkov v vseh vremenskih razmerah in smejo biti oddaljene največ 10 m od mesta praznjenja zabojnika oziroma transportne poti vozila za odvoz odpadkov. Profil transportne poti mora biti širok vsaj 3,50 m in imeti vsaj 4,50 m svetle višine.

(2) Če je dostopna pot do prevzemnega mesta ožja ali neutrnjena na način, da ne omogoča varne vožnje in obračanja specialnega tovornega vozila, je izvajalec ni dolžen vključiti med transportne poti.

(3) Slepa cesta ob robu katere so prevzemna mesta za komunalne odpadke, mora imeti zaključek z obračališčem. Obračališče mora biti izvedeno v obliki črke »T« z najmanjšim zunanjim radijem 6,6 m. Obračališče je lahko urejeno tudi na drug način, če vozila na njem obračajo enako varno. Notranji najmanjši radij dostopne poti do prevzemnega mesta za komunalne odpadke v križišču ali krivini, mora biti 6,50 m, razen pri dvosmernih lokalnih cestah, kjer je najmanjši radij 3,00 m in je zagotovljena preglednost križišča.

(4) Transportne poti morajo biti določene na način, da izvajalec ne krši cestno prometnih predpisov.

## **6. Podrobnejši pogoji prepuščanja komunalnih odpadkov v zbirnih centrih**

### **23. člen**

(zbirni center)

(1) Zbirni center je namenjen za prepuščanje odpadkov vsem uporabnikom iz gospodinjstev, ki so vključeni v sistem ravnanja z odpadki na območju občine.

(2) Zbirni center upravlja in vzdržuje izvajalec.

(3) Zbirni center mora biti zgrajen, urejen in opremljen v skladu z zahtevami iz državnih predpisov, ki urejajo zbiranje komunalnih odpadkov.

(4) Zbirni center mora biti urejen in vzdrževan tako, da:

- uporabniki lahko prepustijo odpadke na preprost način in brez dodatnega ravnanja z njimi, ki bi lahko pomenilo nevarnost za človekovo zdravje in
- se zaradi prepuščanja odpadkov z njimi ne onesnažuje okolje v zbirnem centru ali njegovi okolici.

(5) Uporabnik je dolžan po navodilih izvajalca pripeljane odpadke razvrstiti v zabojnike, ki so ustrezno označeni s klasifikacijsko številko in nazivom odpadka.

(6) V zbirnem centru se zbirajo naslednje vrste odpadkov:

- papir in lepenka, vključno z odpadno embalažo iz papirja ali lepenke,
- steklo vseh oblik in velikosti, vključno z odpadno embalažo iz stekla,
- plastika, vključno z odpadno embalažo iz plastike ali sestavljenih materialov,
- odpadki iz kovin, vključno z odpadno embalažo iz kovin,
- les, vključno z odpadno embalažo iz lesa,
- oblačila in tekstil,
- jedilno olje in maščobe,
- barve, črnila, lepila in smole, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- detergенти, ki ne vsebujejo nevarnih snovi,
- baterije in akumulatorji, ki niso razvrščeni v skupine 16 06 01, 16 06 02 ali 16 06 03 v klasifikacijskem seznamu odpadkov,
- električna in elektronska oprema, ki ne vsebuje nevarnih snovi,
- kosovni odpadki,
- izrabljene gume do 50 kg na osebo na leto.

(7) V zbirnem centru lahko izvajalec javne službe zagotavlja tudi brezplačen prevzem manjših količin odpadkov iz gospodinjstev, kot so zemlja, kamenje in gradbeni odpadki, in sicer količinsko do velikosti avtomobilske prikolice. Prevzem azbest cementnih gradbenih odpadkov je zagotovljen le v CERO Sežana (po veljavnem ceniku).

(8) Kdor odloži odpadke izven zbirnega centra, jih je dolžan na svoje stroške odstraniti in prepeljati v zbirni center. Če tega ne stori, se o dejanju obvesti občinski inšpekcijski organ.

## **24. člen**

(pogoji prepuščanja odpadkov uporabnikov iz gospodinjstev)

(1) Uporabniki prejmejo od izvajalca štiri kupone za oddajo odpadkov na zbirnem centru. Prejmejo jih po pošti v decembru tekočega leta za naslednje leto.

(2) Prepuščanje ločenih frakcij odpadkov v zbirnem centru je za uporabnike iz gospodinjstev, ki so vključeni v redni odvoz komunalnih odpadkov, brezplačno za štiri prevzeme letno. Omejitev količine velja le za prevzem gradbenih odpadkov, in sicer količinsko do velikosti avtomobilske prikolice.

(3) Količine odpadkov, ki presegajo določen normativ, izvajalec zaračuna uporabniku po veljavnem ceniku in jih lahko prepušča le v CERO Sežana.

(4) Ob vsakem dovozu izvajalec evidentira vstop na območje zbirnega centra, po potrebi pregleda vrsto pripeljanih odpadkov in uporabnika usmeri na mesto odložitve odpadkov. Na zahtevo izvajalca se mora uporabnik identificirati z veljavnim osebnim dokumentom. V primeru, da uporabnik zavrne identifikacijo, pooblaščen delavec izvajalca odpadkov ni dolžan sprejeti.

(5) Pri oddaji azbest cementnih odpadkov je potrebno upoštevati pravila:

- odpadek mora biti zložen na paleto do višine največ 0,8 m,
- paleta mora biti z vseh strani ovita s plastično folijo,
- prepušča se jih lahko le v CERO Sežana, po veljavnem ceniku.

## **25. člen**

(pogoji prepuščanja odpadkov uporabnikov iz dejavnosti)

Uporabniki iz dejavnosti lahko prepuščajo odpadke le v CERO Sežana po veljavnem ceniku izvajalca.

## **26. člen**

(urnik obratovanja zbirnega centra)

(1) Povzročitelji odpadkov lahko odložijo odpadke v zbirnem centru le v času obratovanja po naslednjem urniku:

PONEDELJEK: od 14. do 17. ure

SREDA: od 9. do 13. ure

SOBOTA: od 9. do 12. ure (vsaka 2. in 4. sobota v mesecu)

(2) Obratovalni čas zbirnega centra določi izvajalec v dogovoru z občino.

(3) V času spomladanskih in jesenskih mesecev, ko je čas povečanega nastanka kosovnih odpadkov in zelenega vrtnega odpada, se občina in izvajalec dogovorita za podaljšanje obratovalnega časa zbirnega centra v petek od 13. do 17. ure (v mesecih: marec, april, maj, september in oktober)

## **7. Podrobnejša opredelitev vsebine katastra zbirnih in prevzemnih mest, zbiralnic ločenih frakcij in zbirnih centrov**

### **27. člen**

(vsebina katastra)

(1) Izvajalec javne službe vodi, v obliki elektronske baze podatkov, kataster, ki obsega:

- kataster zbirnih mest,
- kataster skupnih prevzemnih mest (večstanovanjski objekti),
- kataster zbiralnic ločenih frakcij.

(2) Kataster zbirnih mest vsebuje naslednje podatke:

- ime in priimek ter naslov uporabnika nosilca zbirnega mesta (predstavnik gospodarstva) oziroma ime in sedež drugih povzročiteljev,
- število uporabnikov, ki gravitirajo na odjemno mesto (pri gospodarstvu število članov gospodarstva),
- vrste odpadkov, ki jih uporabniki zbirajo,
- velikost in število zabojnikov po vrstah odpadkov,
- podatek o tem ali uporabniki iz gospodarstev kompostirajo biološko razgradljive kuhinjske odpadke in zeleni vrtni odpad v hišnem kompostniku.

(3) Kataster zbiralnic ločenih frakcij vsebuje:

- številko zbiralnice ločenih frakcij,
- naziv zbiralnice ločenih frakcij,
- vrsto odpadkov, ki se zbirajo v zbiralnici,
- velikost zabojnikov po vrstah odpadkov,
- lokacijo zbiralnice ločenih frakcij.

## **8. Pogostost in urniki prevzemanja odpadkov, ki jih povzročitelji prepuščajo izvajalcu**

### **28. člen**

(pogostost prevzemanja odpadkov)

(1) Pogostost oziroma frekvenco zbiranja posamezne frakcije odpadkov izvajalec določa na letni ravni. Podlaga za določanje dinamike zbiranja je letna količina vseh odpadkov v preteklem

letu ter značilnosti posameznih območij naselij, glede na tehnologijo zbiranja odpadkov in glede na vrsto odpadkov.

(2) Izvajalec prevzema odpadke po predpisani minimalni zagotovljeni pogostosti s prilagajanjem večjim obremenitvam:

a) Ločeno zbrane frakcije papirja, plastične embalaže, plastenk in pločevink:

- najmanj 1 krat na 14 dni,
- 1 – 2 krat tedensko v obremenjenih zbiralnicah ločenih frakcij.

b) Ločeno zbrane frakcije embalaže iz stekla:

- najmanj 1 krat mesečno,
- 1 krat na 14 dni v obremenjenih zbiralnicah ločenih frakcij.

c) Ločene biološke razgradljive kuhinjske odpadke:

- najmanj 1 krat tedensko od aprila do septembra,
- 1 krat na 14 dni od oktobra do marca v neobremenjenih zbiralnicah ločenih frakcij,
- 1 krat na 3 tedne od oktobra do marca na območjih, kjer uporabniki večinoma hišno kompostirajo.

č) Ostanek komunalnih odpadkov:

- najmanj 12 krat letno, po vnaprej določenem urniku, ki ga izvajalec izroči gospodinjstvu v decembru tekočega leta za naslednje leto.

d) Kosovne odpadke:

- najmanj 1 krat v koledarskem letu na poziv uporabnika iz gospodinjstva, v skupni količini 3 m<sup>3</sup>,
- 1 krat letno namensko podaljšanje obratovalnega časa zbirnega centra.

e) Nevarne odpadke:

- 1 krat letno.

f) Zeleni vrtni odpad:

- 1 krat letno namensko podaljšanje obratovalnega časa zbirnega centra.

g) Odpadne sveče:

- frekvenca praznjenja zabojnikov je dogovorjena z upravljavcem pokopališča in je najmanj 1 krat mesečna.

(3) Letna količina vseh odpadkov vpliva tudi na urnike prevzemanja posameznih vrst odpadkov. Urniki se zaradi usklajevanja med posameznimi frakcijami in optimizaciji vozne poti po potrebi spreminjajo.

(4) Urnik praznjenja zabojnikov za ostanek komunalnih odpadkov so objavljeni tudi na spletni strani izvajalca.

## **29. člen**

(pogostost pranja zabojnikov za odpadke)

(1) Izvajalec izvaja čiščenje lastnih zabojnikov za zbiranje biološko razgradljivih odpadkov najmanj enkrat letno. Zabojnike za ostale frakcije se izvaja skladno z dejanskimi potrebami. Čiščenje s pranjem se izvaja na terenu s pralnim vozilom ali s pralno napravo na sedežu podjetja izvajalca.

(2) Čiščenje zabojnikov za ostanek komunalnih odpadkov je dolžan zagotoviti uporabnik.

## **30. člen**

(čiščenje zbiralnic ločenih frakcij)

Izvajalec izvaja redno čiščenje zbiralnic ločenih frakcij, ki jih ima v upravljanju, najmanj enkrat mesečno. Pogostejše čiščenje se izvaja po potrebi oziroma v zbiralnicah, ki so bolj obremenjene in proti plačilu.

## **9. Normativi za obračun količine storitev ravnanja z odpadki za pogodbene in ostale uporabnike javne službe**

### **31. člen**

(načini obračunavanja storitev zbiranja komunalnih odpadkov)

(1) Povzročiteljem, ki so:

- gospodinjstva,
- lastniki oziroma uporabniki počitniških objektov (vikendov) ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov,
- lastniki ali najemniki turističnih sob in apartmajev,

se obračunavajo storitve javne službe glede na predračunsko določene povprečne količine posameznih storitev javnih služb na osebo na mesec in sicer:

- predračunsko povprečno količino zbranih komunalnih odpadkov brez bioloških odpadkov,
- predračunsko povprečno količino zbranih bioloških odpadkov,
- predračunsko povprečno količino mešanih komunalnih odpadkov oddanih v obdelavo,
- predračunsko povprečno količino odloženih ali odstranjenih komunalnih odpadkov.

(2) Predračunske količine odpadkov na osebo na mesec se določijo tako, da se predračunske količine odpadkov za naslednje obdobje (leto) delijo s povprečnim številom obračunanih uporabnikov v preteklem obdobju (letu).

Tem uporabnikom se storitev javnih služb obračuna kot zmnožek tako ugotovljenih količin in potrjenih cen posamezne gospodarske javne službe, izraženih v EUR/kg.

(3) Količine storitev ravnanja z odpadki za pravne osebe, samostojne podjetnike posameznike ali posameznike, ki samostojno opravljajo dejavnost, se opredeli na podlagi sklenjene pogodbe med povzročiteljem odpadkov in izvajalcem. Cene storitev ravnanja z odpadki so izražene v EUR/kg, uporabnikom pa zaračunane glede na prostornino in pogostost praznjenja zabojnikov.

### **32. člen**

(normativi za obračun količine storitev)

(1) Podlaga za obračun storitev javne službe za gospodinjstva je število oseb v gospodinjstvu, ki se jim obračunava pavšalno določeno količino oddanih odpadkov na osebo na mesec.

(2) Lastnikom in uporabnikom počitniških objektov ter občasno naseljenih oziroma uporabljenih objektov in lastnikom praznih stanovanj v večstanovanjskih objektih, se obračunava pavšalno določena količina odpadkov za eno osebo na mesec.

(3) Lastnikom ali najemnikom turističnih sob in apartmajev, se za obračun storitve ravnanja s komunalnimi odpadki upošteva število nočitev po dejanski zasedenosti ležišč za preteklo leto, pri čemer se upošteva pavšalno določeno količino odpadkov na osebo na nočitev, kar pomeni eno tridesetino pavšalno določene količine odpadkov na osebo na mesec. Izvajalec podatke o številu nočitev pridobi od Občine Divača.

(4) Lastnikom ali najemnikom kmetijskih gospodarstev se v obračunu upošteva dogovorjeni mesečni volumen komunalnih odpadkov, vendar najmanj 120 litrov komunalnih odpadkov mesečno.

Obračunan volumen ne vključuje odpadne silažne folije za ovijanje bal iz kmetijstva, ki jo mora povzročitelj zbirati in oddajati ločeno na način dogovorjen z izvajalcem.

(5) Pravnim osebam, samostojnim podjetnikom posameznikom ali posameznikom, ki samostojno opravljajo dejavnost, se v obračunu upošteva pogodbeno določen mesečni volumen komunalnih odpadkov, vendar najmanj 120 litrov komunalnih odpadkov na mesec.



(6) Pravnim osebam in drugim izvajalcem dejavnosti, ki se ne prijavijo v sistem ravnanja z odpadki, izvajalec zbiranja obračuna količine po pavšalu, ki ga določijo njegove strokovne službe glede na vrsto dejavnosti. Najmanjša obračunana količina je 120 litrov komunalnih odpadkov na mesec.

## **10. Drugi pogoji glede minimalnih oskrbovalnih standardov, ki so potrebni za ravnanje z odpadki, skladno s predpisi in nemoteno opravljanje javne službe**

### **33. člen** (gradbišča)

(1) Investitorji oziroma izvajalci novogradenj ali obnov so tudi uporabniki po tem Tehničnem pravilniku, kar pomeni, da izvajalec storitev javne službe za potrebe delovanja gradbišča preskrbi potrebno opremo za zbiranje komunalnih odpadkov, investitor oziroma izvajalec pa zagotovi prevzemno mesto odpadkov.

(2) Investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove mora izvajalcu storitev pisno predložiti naročilo za najem zabojnikov in zagotoviti prevzemno mesto odpadkov v okviru gradbišča, skladno s tem Tehničnim pravilnikom.

(3) Stroške ravnanja z odpadki nastalimi na gradbišču, vključno z nabavo, najemom, postavitvijo, uporabo zabojnikov in odvozom odpadkov, nosi investitor oziroma izvajalec novogradnje ali obnove in se obračunajo skladno z veljavnim cenikom izvajalca zbiranja.

### **34. člen** (obveščanje in osveščanje uporabnikov)

(1) Izvajalec javne službe uporabnike v skladu z določili Odloka obvešča o pravilnem ločevanju odpadkov in nujnosti ločevanja odpadkov na izvoru.

Oblike obveščanja so naslednje:

- navodila za ločevanje odpadkov v pisni obliki in na spletni strani izvajalca javne službe,
- obvestila in navodila o načinih prepuščanja odpadkov, lahko tudi s praktičnimi prikazi pri uporabnikih,
- ozaveščevalne aktivnosti v šolah in vrtcih.

(2) Izvajalec javne službe uporabnike na svojih spletnih straneh in najmanj enkrat letno na krajevno običajen način v skladu z določili Odloka obvešča o:

- lokacijah zbirnih centrov in terminih, v katerih je mogoče prepuščati odpadke,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij, v premičnih zbiralnicah in zbirnih centrih,
- vrstah odpadkov, ki se prepuščajo kot kosovni odpadki,
- prepuščanju OEEO v skladu s predpisom, ki ureja odpadno električno in elektronsko opremo,
- prevzemanju odpadkov s premično zbiralnico,
- drugih pogojih za prevzem komunalnih odpadkov.

(3) Izvajalec javne službe z informacijami na svojih spletnih straneh uporabnike v skladu z določili Odloka obvešča seznanja z:

- ločenim zbiranjem odpadkov, zlasti o ciljih, prednostih in koristih takega načina zbiranja,
- hrambo nevarnih in nenevarnih frakcij na način da ne predstavljajo nevarnosti za zdravje ljudi in okolje, pred njihovim prepuščanjem,
- pravilnim prepuščanjem odpadkov v zbiralnicah ločenih frakcij, premični zbiralnici in zbirnem centru,

- načinom prepuščanja tistih odpadkov, za katere je zbiranje s posebnim predpisom urejeno na poseben način in
- tem, da se nenevarni komunalni odpadki, ki so onesnaženi z nevarnimi odpadki ali snovmi, prepuščajo kot nevarni komunalni odpadki.

### **35. člen**

(reklamacije)

(1) Uporabnik storitev zbiranja komunalnih odpadkov se lahko pritoži na izvajanje storitev in sicer na pravilnost in/ali pravočasnost opravljene storitve. Reklamacijo lahko najprej poda po telefonu ali osebno pri pristojnem strokovnem delavcu na sedežu izvajalca. Prav tako lahko na pristojnega delavca naslovi pisno pritožbo po klasični ali elektronski pošti.

(2) V primeru, če uporabnik ocenjuje, da njegova pritožba ni bila ustrezno rešena, naslovi pisno pritožbo z natančnimi podatki o predmetu pritožbe na sedež izvajalca. Izvajalec pisno odloči o rešitvi reklamacije.

(3) Uporabnik lahko poda pisni ugovor na izdani račun (reklamacija računa) v osmih (8) dneh od dneva prejema računa. Vloženi ugovor ne vpliva na zapadlost računa.

### **36. člen**

(prekinitiv izvajanja storitev)

(1) Uporabniku iz dejavnosti, ki zamuja s plačili računov, lahko izvajalec pošlje pisni opomin pred prekinitvijo izvajanja storitev in mu postavi rok za plačilo. Če uporabnik iz dejavnosti kljub opominu zapadlih računov ne plača v roku, navedenem v opominu, lahko izvajalec s prvim dnevom naslednjega meseca prekine z izvajanjem storitev in odpelje opremo, če jo je uporabnik iz dejavnosti imel v najemu, ter začne ali nadaljuje s postopkom prisilne izterjave dolga.

(2) Prekinitiv izvajanja storitev zbiranja odpadkov traja toliko časa, da uporabnik iz dejavnosti plača vse zapadle račune s pripadajočimi zakonskimi zamudnimi obrestmi in vse druge stroške, ki so nastali pri izvajalcu zaradi izterjave neplačanih računov.

(3) O prekinitvi izvajanja storitev izvajalec obvesti občinski inšpekcijski organ.

### **37. člen**

(vizualna kontrola)

(1) Izvajalec javne službe zbiranja komunalnih odpadkov izvaja vizualno kontrolo na prevzemnih mestih, v zbiralnicah ločenih frakcij in v zbirnem centru. V primeru ugotovljenih neskladnosti o tem opozori povzročitelja. V kolikor izvajalec pri ponovni kontroli vsebine zabojnika ugotovi neustreznost vsebine zabojnika o tem obvesti medobčinski inšpektorat.

(2) Predstavniki medobčinskega inšpektorata in izvajalca obvezne javne službe v sodelovanju izvajajo kontrole vsebine zabojnikov na prevzemnih mestih in v zbiralnicah ločenih frakcij odpadkov.

## **III. PREHODNE IN KONČNE DOLOČBE**

### **38. člen**

(obvestilo povzročiteljem)

Izvajalec z obvestilom, ki ga objavi na krajevno običajen način, pozove tiste povzročitelje, katerih delovanje ali dejavnost povzroča nastajanje odpadkov, pa še niso ali niso ustrezno vključeni v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki, da izvajalcu sporočijo podatke, ki so

skladno s predpisi, Odlokom in tem Tehničnim pravilnikom potrebni, da se ustrezno vključi v sistem ravnanja s komunalnimi odpadki.

### **39. člen**

(uradna objava in začetek veljavnosti)

Ta Tehnični pravilnik se objavi v Uradnem glasilu slovenskih občin in začne veljati petnajsti (15.) dan po objavi.

Številka:

Divača, dne .....

Županja  
Občine Divača  
Alenka Štrucl Dovgan

## PREDLOG SKLEPA

Na podlagi 16. člena Statuta Občine Divača (Uradno glasilo slovenskih občin št. 4/14, 24/14 in 9/15) je Občinski svet Občine Divača na svoji ... redni seji, dne ... sprejel naslednji

### **SKLEP**

#### **1. člen**

V predlagani obliki se sprejme Tehnični pravilnik o ravnanju s komunalnimi odpadki v občini Divača.

#### **2. člen**

Ta sklep začne veljati takoj.

Županja Občine Divača  
Alenka Štrucl Dovgan

Sklep prejmejo:

- Občinska uprava
- arhiv, tu.